Projectvoorstel

Mooie voorpagina met pakkende titel en afbeelding(en)

Namen:

Klas:

Datum:

Begeleider:

Titel

Achtergronden

Wat is de situatie van waaruit je dit project gaat starten? Welke kansen en/of risico’s doen zich voor die het project nodig of nuttig maken? Wat was de aanleiding voor dit project?

Doelstelling en doelgroepen

Wat wil de opdrachtgever? Waarom is het project belangrijk? Waar levert het een bijdrage aan? Op welke manier wordt wat of wie er beter van? Wat zijn opbrengsten of besparingen? Welke knelpunten worden erdoor verholpen? Welke kansen worden ermee vergroot?

Verwachte resultaten

Beschrijf hier globaal hoe het evenement eruit gaat zien. Welke activiteiten zullen er plaats hebben? Wat maakt dit evenement aantrekkelijk? Wanneer is het geslaagd?

Als er meerdere resultaten worden verwacht, nummer ze dan en beschrijf ze zo SMART mogelijk. De eisen worden opgesteld vanuit het perspectief van de toekomstige gebruikers van de projectresultaten.

Randvoorwaarden

Welke beperkingen gelden er qua tijd, geld en beschikbaarheid van personeel?

Welke eisen worden gesteld aan de kwaliteit?

Met wie moet er worden samengewerkt?

Welke wensen zijn er? Gebruik eventueel de MoSCoW gradatie.

Opdrachtgever

Naam van de opdrachtgever en, indien bekend, de overige leden van de stuurgroep.

Opdrachtnemer

Naam van de projectleider

Namen van de projectmedewerkers

Haalbaarheid

Maak een inschatting van de haalbaarheid van het evenement. Denk hierbij aan de ruimte/locatie, het moment waarop het evenement plaatsvindt, de tijd die je nodig hebt om het te organiseren, al dan niet aanwezige expertise, eventuele financiële risico’s waar je dekking voor nodig hebt. Formuleer ook mogelijke oplossingen.